



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
RUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

KLASA: 620-03/26-01/03

URBROJ: 2137-20-26-2

Sveti Petar Orehovec, 12. kolovoza 2026.

DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA
za izvođenje radova na uređenju igrališta na području Općine Sveti Petar
Orehovec, naselje Miholec

1. JAVNI POZIV

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec
KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine Općinski
načelnik Općine Sveti Petar Orehovec raspisuje

JAVNI POZIV za izvođenje radova na uređenju igrališta na području Općine Sveti Petar Orehovec, naselje Miholec

PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj: OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
Sveti Petar Orehovec 12, 48267 Orehovec
OIB: 06622464897
MB: 2574942
Tel/fax: 048/856-141
E mail: opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr
Internet stranica: www.svetipetarorehovec.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Franjo Poljak, općinski načelnik

Kontakt osoba za provedbu postupka: Martina Hasanec, pročelnica JUO Općine Sveti Petar Orehovec.

Tel/fax: 048/856-141, e-mail: procelnik@svetipetarorehovec.hr

Kontakt osoba za pregled predmeta nabave: Franjo Poljak, općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec, tel/fax: 048/856-141. Mob: 099/4443069 e-mail: nacelnik@svetipetarorehovec.hr

OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave su radovi na uređenju igrališta na području Općine Sveti Petar Orehovec, naselje Miholec, sukladno Troškovniku u prilogu ovog Poziva.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

32.00,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

CPV 45236110-4 Radovi na gornjem ustroju za sportske terene

ROK VALJANOSTI PONUDE:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

Naselje Miholec, nogometno igralište NK Ratar

POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA:

Početak radova je odmah po potpisu ugovora o radovima i uvođenju Izvođača u posao.

Rok završetka radova je mjesec dana od dana potpisa ugovora i uvođenja Izvođača u posao.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi: Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, svakim radnim danom od 8 do 15 sati te na web stranici Općine Sveti Petar Orehovec, www.svetipetarorehovec.hr

CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ovog javnog poziva.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke, eventualni popust i naknadu šteta koje mogu nastati tijekom izvođenja radova.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

TROŠKOVNIK

Sve radove potrebno je izvesti prema opisu u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog javnog poziva. Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene, a sve stranice potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja.

U jedinične cijene svih stavki iz troškovnika potrebno je uključiti sve troškove nabave, transporta, ugradnje materijala, kao i sav potreban rad i pomoćne radnje, te osnovni i pomoćni materijal što je potrebno za postizanje potpune gotovosti.

Radove treba obaviti bez nanošenja štete na ostalim objektima i posjedima uz cestu.

UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općine Sveti Petar Orehovec (www.svetipetarorehovec.hr) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda i sva pripadajuća dokumentacija se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u EUR.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 1
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 2
- Tražene dokaze sposobnosti
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Ostalu dokumentaciju traženu u javnom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice se u ponudi označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Ispravci u ponudi u tiskanom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

OBVEZNI DOKAZI SPOSOBNOSTI

Sve navedene dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije, relevantan je dan objave javnog poziva – **12.08.2026.**

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca.

b) Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana.

c) Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja – Obrazac 3,

d) Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekti moraju dokazati da zadovoljavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da imaju potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da imaju dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt je kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti obvezan dostaviti sljedeće:

1. Dokaz da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na istim ili sličnim predmetima nabave čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti. Kao dokaz dostavlja se Izjava o broju izvršenih ugovora u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koja mora sadržavati najmanje naziv izvođača, naručitelja, predmet nabave, datum ugovora i vrijednost. Uz Izjavu potrebno je dostaviti potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni za sve ugovore koji su navedeni u Izjavi.

JAMSTVA

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 900,00 EUR u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 900,00 EUR, i to na žiro-račun naručitelja broj: HR0923600001844200001, model **HR68** poziv na broj **7706-OIB, opis plaćanja – „polog jamstva za ozbiljnost ponude-uređenje igrališta u naselju Miholec“**.

Gospodarski subjekt treba uz ponudu priložiti dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju nakon što ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu potpiše ugovor o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ostalim ponuditeljima najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- dostavljanja neistinitih podataka
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Izabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini 10% ugovorene vrijednosti radova, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza te kao jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem radova koji su predmet ugovora.

Izabrani ponuditelj će prilikom predaje okončane situacije, dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% od ukupne vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a na rok od 5 godina od dana izvršene primopredaje.

VRIJEDNOST UGOVORENIH RADOVA I PLAĆANJE

Vrijednost ugovorenih radova ugovara se po sistemu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina.

Naručitelj će vršiti plaćanje po ispostavljenim računima – situacijama u roku od 30 dana. Naručitelj ne odobrava avans.

KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
Sveti Petar Orehovec 12
48267 Orehovec

s naznakom „PONUDA ZA RADOVE NA UREĐENJU IGRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC, NASELJE MIHOLEC (NE OTVARAJ)“

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **do 20. kolovoza 2026. do 15,00 sati** na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ovog javnog poziva. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude koje pristignu naručitelju nakon početka otvaranja, neće se otvarati niti razmatrati.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ukoliko javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku od 5% i manju, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške u roku od dva dana.

POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj će u roku 8 dana od odabira najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili objaviti na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja vrši se po okončanoj situaciji u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije od strane nadzornog inženjera.

PROPISI

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine.

**STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU**



PRILOZI:

1. OBRAZAC 1 - PONUDBENI LIST
2. OBRAZAC 2 - TROŠKOVNIK
3. OBRAZAC 3 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU