



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
UČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

KLASA: 602-03/26-01/03

URBROJ: 2137-20-26-2

Sveti Petar Orehovec, 11. kolovoza 2026.

DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA
za nabavu radnih bilježnica za školsku godinu 2026./2027.

1. JAVNI POZIV

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec
KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine Općinski
načelnik Općine Sveti Petar Orehovec raspisuje

JAVNI POZIV za nabavu radnih bilježnica za školsku godinu 2026./2027.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj: OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
Sveti Petar Orehovec 12, 48267 Orehovec
OIB: 06622464897
MB: 2574942
Tel/fax: 048/856-141
E mail: opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr
Internet stranica: www.svetipetarorehovec.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Franjo Poljak, općinski načelnik

Kontakt osoba za provedbu postupka: Martina Hasanec, pročelnica JUO Općine Sveti Petar Orehovec.
Tel/fax: 048/856-141, e-mail: procelnik@svetipetarorehovec.hr

2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je nabava radnih bilježnica i drugih radnih materijala za učenike s područja Općine Sveti Petar Orehovec za školsku godinu 2026./2027. sukladno Troškovniku u prilogu ovog Poziva.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
JN 10/2026

CPV OZNAKA PREDMETA NABAVE:
22111000 - Školske knjige

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
26.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

ROK VALJANOSTI PONUDE:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

MJESTO DOSTAVE:

Osnovna škola Sveti Petar Orehovec

POČETAK I ROK IZVRŠENJA USLUGE:

Početak izvršenja usluge je odmah po potpisu ugovora.

Rok dostave je 1. rujna 2026.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi: Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, svakim radnim danom od 8 do 15 sati te na web stranici Općine Sveti Petar Orehovec, www.svetipetarorehovec.hr

4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ovog javnog poziva.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

5. TROŠKOVNIK

Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene, a sve stranice potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja.

U jedinične cijene svih stavki iz troškovnika potrebno je uključiti sve troškove nabave.

6. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općine Sveti Petar Orehovec (www.svetipetarorehovec.hr) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda i sva pripadajuća dokumentacija se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u EUR.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 1
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 2
- Tražene dokaze sposobnosti
- Ostalu dokumentaciju traženu u javnom pozivu.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

7. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno, poštom ili putem e-maila na procelnik@svetipetarorehovec.hr najkasnije **do 19. kolovoza 2026. do 12,00 sati**.

Ukoliko se ponuda dostavlja poštom ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
Sveti Petar Orehovec 12
48267 Orehovec

s naznakom „PONUDA ZA NABAVU RADNIH BILJEŽNICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.“

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

9. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude koje pristignu naručitelju nakon početka otvaranja, neće se otvarati niti razmatrati.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ukoliko javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku od 5% i manju, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške u roku od dva dana.

11. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj će u roku 8 dana od odabira najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili objaviti na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja vrši se po dostavljenom računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

13. PROPISI

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine.



PRILOZI:

1. OBRAZAC 1 - PONUDBENI LIST
2. OBRAZAC 2 - TROŠKOVNIK