



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
STRUČNO POVJERENSTVO



KLASA: 601-03/26-01/15

URBROJ: 2137-20-26-2

Sveti Petar Orehovec, 30. srpnja 2026.

JAVNI POZIV
za opremanje Dječjeg vrtića Mali Petar (kuhinja)

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj:

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

Sveti Petar Orehovec 12

48267 Orehovec

OIB: 06622464897

MB: 2574942

Tel/fax: 048/856-141

E mail: opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr

Internet stranica: www.svetipetarorehovec.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Franjo Poljak, općinski načelnik

Kontakt osoba za provedbu postupka: Martina Hasanec, pročelnica JUO Općine Sveti Petar Orehovec.

Tel/fax: 048/856-141, e-mail: procelnik@svetipetarorehovec.hr

Kontakt osoba za pregled predmeta nabave: Franjo Poljak, općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec, tel/fax: 048/856-141. Mob: 099/444-3069 e-mail: opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr

2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

Nabava opreme za Dječji vrtić Mali Petar.

Procijenjena vrijednost nabave je 3.000,00 EUR (bez PDV-a).

KOLIČINE:

Svu opremu potrebno je nabaviti i ugraditi prema opisu u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovom javnom pozivu.

U jedinične cijene svih stavki iz troškovnika potrebno je uključiti sve troškove nabave, transporta, ugradnje materijala, kao i sav potreban rad i pomoćne radnje, te osnovni i pomoćni materijal što je potrebno za postizanje potpune gotovosti.

MJESTO IZVOĐENJA: Dječji vrtić Mali Petar, Sveti Petar Orehovec 63, 48267 Orehovec.

POČETAK I ROK UGRADNJE OPREME:

Početak radova je odmah po potpisu ugovora o radovima.
Rok završetka dobave i dostave opreme je 20 dana.

4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ovog javnog poziva.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, i ne može se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, bez obzira da li su količine navedene ili ne.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

5. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općine Sveti Petar Orehovec (www.svetipetarorehovec.hr) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave, i sl.).

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

6. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

Dokumentacija za nadmetanje može se podići na adresi: Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, svakim radnim danom od 8 do 15 sati te na web stranici Općine Sveti Petar Orehovec, www.svetipetarorehovec.hr

Ponudu je potrebno dostaviti u elektroničkom obliku putem e-maila na procelnik@svetipetarorehovec.hr, osobno ili putem pošte na adresu:

Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, 48267 Orehovec, s naznakom: „Natječaj za opremanje Dječjeg vrtića Mali Petar (kuhinja)“.

Rok za dostavu ponuda je **najkasnije 7. kolovoza 2026. godine do 12,00 sati**.

Ponude koje pristignu naručitelju nakon početka javnog otvaranja, neće se otvarati niti razmatrati.

O ishodu natječaja ponuditelji će biti pismeno izvješteni u roku 8 dana od odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

7. OBVEZNI DOKAZI SPOSOBNOSTI

Svi navedeni dokazi sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije, relevantan je dan objave javnog poziva – **30.07.2026.**

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca.

b) Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana.

c) Tehnički listovi detaljima garancije i specifikacijama.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

9. VRIJEDNOST UGOVORENIH RADOVA I PLAĆANJE

Vrijednost ugovorenih radova ugovara se po sistemu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina.

Naručitelj će vršiti plaćanje po ispostavljenim računima – situacijama u roku od 30 dana.

10. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

11. TROŠKOVNIK

Ponudbeni troškovnik nalazi se u dokumentaciji za nadmetanje. Sve stavke i podstavke moraju biti popunjene, a sve stranice potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika za sve stavke moraju biti konačne i u njima ukalkulirani svi troškovi.

POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

12. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude. Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

13. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **do 7. kolovoza 2026. do 12,00 sati** na način navedene u točki 1. ovog javnog poziva. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude. Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

14. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zaprimljenoj ponudi ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

15. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku. Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške u roku od dva dana.

16. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili se objavljuje na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

18. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

18. PROPISI

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine.

**STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU**

