



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
POSREDOVAČKO POUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

KLASA: 610-03/26-01/01

URBROJ: 2137-20-26-2

Sveti Petar Orehovec, 8. svibnja 2026.

DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA
za nabavu usluge organizacije manifestacije „Petrovo 2026.“

1. JAVNI POZIV

Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec raspisuje

JAVNI POZIV za nabavu usluge organizacije manifestacije „Petrovo 2026.“

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj: OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
Sveti Petar Orehovec 12, 48267 Orehovec
OIB: 06622464897
MB: 2574942
Tel/fax: 048/856-141
E mail: opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr
Internet stranica: www.svetipetarorehovec.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Franjo Poljak, općinski načelnik

2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je nabava usluge organizacije manifestacije „Petrovo 2026.“ sukladno Troškovniku u prilogu ovog Poziva.

Predmet nabave obuhvaća sljedeće poslove:

1. Osigurati ugostiteljsku ponudu 26.06. - 28.06. sa potrebnom infrastrukturom za ugostiteljstvo (klupe, stolovi...) pri čemu Ponuditelj sam određuje koje dane nudi ugostiteljsku ponudu od navedenih datuma,
2. Osigurati natkrivenu pozornicu,
3. Osigurati razglas i rasvjetu za glazbene izvođače,
4. Osigurati nastup najmanje jednog glazbenika s popisa glazbenih sastava, a na koji će ulaz za posjetitelje biti besplatan,
5. Osigurati nastup predgrupa,
6. Osigurati redarsku službu,
7. Osigurati prijavu skupa nadležnoj PU i prijava ZAMP-a.

OBVEZE NARUČITELJA:

Naručitelj osigurava:

- priključak električne energije,
- javnu površinu,
- prijenosni kemijski wc.

ROK VALJANOSTI PONUDE:

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

MJESTO IZVOĐENJA USLUGE:

Općina Sveti Petar Orehovec, naselje Sveti Petar Orehovec, školsko igralište uz Osnovnu školu Sveti Petar Orehovec.

4. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općine Sveti Petar Orehovec (www.svetipetarorehovec.hr) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda i sva pripadajuća dokumentacija se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u eurima.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 1
- Troškovnik – Obrazac 3
- Tražene dokaze sposobnosti

5. OBVEZNI DOKAZI SPOSOBNOSTI

Sve navedene dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije, relevantan je dan objave javnog poziva – **08.05.2026.**

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca.

b) Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana.

c) **Izjava o nekažnjavanju** koju daje osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja – Obrazac 2,

d) **Popis dosadašnjih organiziranih manifestacija**, najmanje jedna manifestacija.

6. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji	Maksimalni broj bodova
a) Cijena	70
b) Broj dana održavanja	15
c) Broj ponuđenih Izvođača s popisa	15
Ukupno:	100

a) Cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu odnosno iznos sufinanciranja od strane Naručitelja.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$C_n = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{cijene ponude koja je predmet ocjene} * 70.$

(C_n =broj bodova po kriteriju cijene)

b) Broj dana održavanja manifestacije

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj ponuđenih dana održavanja manifestacije u periodu od 26.06. do 28.06.2026.

BODOVANJE: Ponuditelj može ponuditi najmanje dva dana održavanja manifestacije, te u tom slučaju dobiva 10 bodova, dok ponuda s ponuđenih tri dana održavanja manifestacije iznosi 15 bodova.

(R_d =broj dana održavanja manifestacije)

c) Broj ponuđenih Izvođača s popisa

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj ponuđenih Izvođača s priloženog popisa ovom Javnom pozivu.

Isto se boduje na sljedeći način:

1 Izvođač – 5 bodova

2 Izvođača – 10 bodova

3 Izvođača – 15 bodova.

(R_i =broj ponuđenih Izvođača)

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

$Un=Cn+Rd+Ri$
Un=ukupni broj bodova

U svrhu bodovanja ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:
za kriterij b) Izjavu o ponuđenim danima održavanja manifestacije
za kriterij c) Izjavu o ponuđenim Izvođačima
Izjave se predaju u slobodnoj formi ponuditelja te iste moraju biti ovjerene i potpisane.

7. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponudu je potrebno dostaviti na e-mail: procelnik@svetipetarorehovec.hr ili poštom na adresu: Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, 48267 Orehovec, s naznakom: „Javni poziv za nabavu usluge organizacije manifestacije „Petrovo 2026.“.

Ponuditelj ponudu dostavlja najkasnije **do 18. svibnja 2026. do 15,00 sati**.
Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

8. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.
Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja.
Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda).

Ponude koje pristignu naručitelju nakon početka otvaranja, neće se otvarati niti razmatrati.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

10. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj će u roku 8 dana od odabira najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili objaviti na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

11. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

12. OSTALE ODREDBE

Naručitelj i pružatelj ugostiteljske djelatnosti su dužni svoju djelatnost uskladiti s pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, poštivati higijensko-tehničke uvjete kao i ishoditi prethodnu sanitarnu suglasnost ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti, poštivati propisane epidemiološke mjere, poštivati propise o javnom redu i komunalnom redu. U slučaju da inspeksijski ili neki drugi nadzor nadležnih službi utvrdi nepravilnosti u poslovanju Općina Sveti Petar Orehovec ne snosi nikakvu odgovornost.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

