



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL



KLASA: 112-02/25-01/01
URBROJ: 2137-20-25-2
Sveti Petar Orehovec, 22. listopada 2025.

UPUTA I OBAVIJEST

kandidatima/kandidatkinjama u postupku prijma u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec na radno mjesto viši referent-komunalni redar

I. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19. i 17/25.) (u daljnjem tekstu: Zakon) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec raspisala je Javni natječaj za prijam u službu višeg referenta – komunalnog redara – jednog izvršitelja na neodređeno vrijeme KLASA: 112-02/25-01/01, URBROJ: 2137-20-25-2 (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 131 od 22. listopada 2025. godine, na mrežnoj stranici Općine Sveti Petar Orehovec www.svetipetarorehovec.hr i na oglasnoj ploči Općine Sveti Petar Orehovec.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj uputi i obavijesti odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na gramatički rod u kojem su navedeni.

Prijava na predmetni Natječaj smatra se pravodobnom ako je na prijemnom žigu pošte vidljivo da je zaprimljena do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu, odnosno ako je predana neposredno u pisarnicu Općine Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, u roku od 8 dana od dana objave u Narodnim novinama, odnosno zaključno do 30. listopada 2025. godine. Neposredna predaja prijave u pisarnicu Općine Sveti Petar Orehovec moguća je od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

II. PODACI O OPISU POSLOVA I PODACI O PLAĆI

OPIS POSLOVA

Viši referent-komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec obavlja sljedeće poslove:

- Sudjeluje u izradi nacrtu normativnih akata iz područja komunalnog gospodarstva-nadležnost komunalnog redara – približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- Provodi nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donijetih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, a u svezi uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa

skupljenim i odbačenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%

- Poduzima odgovarajuće mjere za provođenje komunalnog reda– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- Daje prijedlog za izvršenje poslova u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture, provodi nadzor nad izvršenjem Programa održavanja komunalne infrastrukture te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske usluge– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- Provodi upravne postupke iz svoje nadležnosti– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- Vršiti nadzor nad provedbom Odluke o zbrinjavanju pasa i mačaka lualica– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- Vodi nadzor građevinske inspekcije iz svog djelokruga rada i obavlja poslove iz djelokruga gospodarenja otpadom koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim propisima– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- Raspoređuje štandove i druge pokretne naprave na javnoj površini, vodi upravni postupak i donosi rješenja o korištenju javnih površina– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- Obavlja poslove oko ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora i obveznike koji se zadužuju za komunalnu naknadu– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- Utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 3%
- Daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga za potrebe općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti te po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 4%
- Prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 4%
- Obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 3%
- Sudjeluje u razradi razvojnih programa, prati objave natječaja te izrađuje programe za prijavu na natječaje– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 3%
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika– približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini

umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/24) koeficijent složenosti poslova iznosi 2,20.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/25) i iznosi 1.004,87 EUR bruto.

III. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje koje su prijave na Natječaj pravodobne i potpune,
- Utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Natječajem,
- Kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- Provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- Podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Ukoliko je prijava na Natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave, bilo osobno ili putem pošte) i/ili nepotpuna (ne sadrži svu propisanu dokumentaciju) ista se neće razmatrati. Osoba koja je podnijela nepravodobnu/nepotpunu prijavu ili prijava koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti isključivo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Natječajem. Navedeni kandidati biti će pozvani na testiranje pozivom koji će se objaviti na mrežnim stranicama Općine Sveti Petar Orehovec <https://www.svetipetarorehovec.hr/category/natjecaji/>

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Podatak o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će objavljen na službenim stranicama Općine Sveti Petar Orehovec najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

IV. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Po dolasku kandidata na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet

neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenoga vremena i rasporeda na testiranje.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- Napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- Razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Intervju se provodi isključivo s kandidatima koji su na pisanom testiranju ostvarili najmanje 50% bodova i to odmah nakon utvrđivanja rezultata pisanog dijela.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, povjerenstvo dostavlja pročelnici.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Pročelnica Općine Sveti Petar Orehovec donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na Natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete Natječaja. Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Općine Sveti Petar Orehovec. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Sveti Petar Orehovec.

V. SADRŽAJ PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- a) Pisano testiranje – sastoji se od pisanog testa radi provjere poznavanja osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te samoupravnog djelokruga Općine Sveti Petar Orehovec, kao i znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pisani test sadrži 10 pitanja, a moguće je ostvariti 10 bodova.

- b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja – provodi se isključivo s kandidatima koji su na pisanom testiranju ostvarili najmanje 50% bodova, odnosno minimalno 5 bodova.

Konačna ocjena intervjua utvrđuje se kao prosjek ocjena svih članova Povjerenstva. Na intervjuu je moguće ostvariti 10 bodova, a kandidat se smatra zadovoljavajućim ako ostvari najmanje 5 bodova.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Natječaj temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19. i 17/25)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20. i 145/24),
3. Statut Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21)
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24),
5. Odluka o komunalnom redu na području Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/20, 5/22. i 4/25).

PROČELNICA:
Martina Hasanec