



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC**  
**UČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-07/25-01/03

URBROJ: 2137-20-25-2

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2025.

**DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA**  
**za nabavu službenog automobila za potrebe Općine Sveti Petar Orehovec**

# JAVNI POZIV

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec  
KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine Općinski  
načelnik Općine Sveti Petar Orehovec raspisuje

## **JAVNI POZIV za nabavu službenog automobila za potrebe Općine Sveti Petar Orehovec**

### **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Javni naručitelj: OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
Sveti Petar Orehovec 12, 48267 Orehovec  
OIB: 06622464897  
MB: 2574942  
Tel/fax: 048/856-141  
E mail: [opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr](mailto:opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr)  
Internet stranica: [www.svetipetarorehovec.hr](http://www.svetipetarorehovec.hr)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Franjo Poljak, općinski načelnik

Kontakt osoba za provedbu postupka: Barbara Vugrinec, viši referent-komunalni redar Općine  
Sveti Petar Orehovec.

Tel/fax: 048/856-141, e-mail: [komunalniredar@svetipetarorehovec.hr](mailto:komunalniredar@svetipetarorehovec.hr)

### **2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s  
ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje  
ocijenjenu ponudu.

### **3. PODACI O PREDMETU NABAVE**

Predmet nabave je nabava novog/nekorištenog službenog automobila za potrebe Općine Sveti  
Petar Orehovec, godina proizvodnje 2025. sukladno Troškovniku i tehničkim specifikacijama u  
prilogu ovog Poziva. Vozilo se isporučuje neregistrirano, a uz isto se dostavlja servisna i  
jamstvena knjižica ili izjava proizvođača o primjeni elektronske servisne knjižice, upute za  
redovno održavanje na hrvatskom jeziku, kopija izjave o sukladnosti vozila (homologacijski list).  
Naručitelj se vozilom može služiti na teritoriju RH i izvan teritorija RH.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:  
JN 23/2025

CPV OZNAKA PREDMETA NABAVE:  
34110000 – Osobni automobil

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:  
22.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

**ROK VALJANOSTI PONUDE:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

**MJESTO DOSTAVE:**

Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12

**POČETAK I ROK IZVRŠENJA UGOVORA:**

Predmet nabave se mora isporučiti Naručitelju danom potpisa ugovora.

**PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:**

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi: Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, svakim radnim danom od 8 do 15 sati te na web stranici Općine Sveti Petar Orehovec, [www.svetipetarorehovec.hr](http://www.svetipetarorehovec.hr)

#### **4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA**

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ovog javnog poziva.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

#### **5. TROŠKOVNIK**

Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene, a sve stranice potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja.

U jedinične cijene svih stavki iz troškovnika potrebno je uključiti sve troškove nabave.

## 6. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općine Sveti Petar Orehovec ([www.svetipetarorehovec.hr](http://www.svetipetarorehovec.hr)) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda i sva pripadajuća dokumentacija se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u EUR.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 1
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 2
- Tražene dokaze sposobnosti
- Tehnička specifikacija – Prilog 3
- Ostalu dokumentaciju traženu u javnom pozivu.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

| Kriteriji         | Maksimalni broj bodova |
|-------------------|------------------------|
| a) Cijena:        | 80                     |
| b) Rok isporuke   | 5                      |
| c) Način plaćanja | 5                      |
| d) Jamstveni rok  | 10                     |

**Ukupno: 100**

### a) Cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$C_n = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{cijene ponude koja je predmet ocjene} * 80$ .

( $C_n$ =broj bodova po kriteriju cijene)

**b) Rok isporuke**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke predmeta nabave.

BODOVANJE: Bodovanje se određuje sukladno sljedećoj skali:

Više od mjesec dana – 1 bod

Do mjesec dana – 3 boda

Odmah po potpisu ugovora – 5 bodova

**c) Način plaćanja**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje način plaćanja.

Bodovanje se određuje sukladno sljedećoj skali:

Plaćanje u 1 obroku – 1 bod

Mogućnost plaćanja u više rata sa kamatama – 2 boda

Mogućnost plaćanja u više rata bez kamata – 5 bodova

**d) Jamstveni rok**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok.

Bodovanje se određuje sukladno sljedećoj skali:

Jamstveni rok od 1-5 godina – 3 boda

Jamstveni rok od 6-8 godina – 6 bodova

Jamstveni rok više od 8 godina – 10 bodova.

**ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:**

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja uz minimalne tehničke karakteristike nudi i dodatne pogodnosti, primjerice set zimskih guma, pogon 4x4.

$$Un = Cn + Ri + Np + Jr$$

Un = ukupni broj bodova

U svrhu bodovanja ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:  
za kriterij:

b) Izjavu o roku isporuke

c) Izjavu o načinu plaćanja

d) Izjavu o jamstvenom roku

Izjave ponuditelj dostavlja u slobodnoj formi

**8. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
Sveti Petar Orehovec 12  
48267 Orehovec

s naznakom „PONUDA ZA NABAVU SLUŽBENOG AUTOMOBILA ZA POTREBE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC“

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno, poštom ili putem e-maila na [komunalniredar@svetipetarorehovec.hr](mailto:komunalniredar@svetipetarorehovec.hr) najkasnije **do 8. listopada 2025. do 15,00 sati**.

Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

## **9. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA**

Javni naručitelj će na zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude koje pristignu naručitelju nakon početka otvaranja, neće se otvarati niti razmatrati.

## **10. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ukoliko javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku od 5% i manju, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške u roku od dva dana.

## **11. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj će u roku 8 dana od odabira najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili objaviti na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

## **12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje na žiro-račun izvođitelja vrši se po dostavljenom računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

## **13. PROPISI**

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine.

**STRUČNO POVJERENSTVO  
ZA JAVNU NABAVU**

PRILOZI:

1. OBRAZAC 1 - PONUDBENI LIST
2. PRILOG 2 – TROŠKOVNIK
3. PRILOG 3 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE