

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA KOJI SU OD INTERESA ZA OPĆINU SVETI PETAR OREHOVEC U 2024. GODINI

Upute za prijavitelje

Datum objave: 15. svibnja 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 14. lipnja 2024. godine

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA KOJI SU OD INTERESA ZA OPĆINU SVETI PETAR OREHOVEC U 2024. GODINI

1.1. UVOD

Općina Sveti Petar Orehovec u okviru općinskog proračuna svake godine izdvaja sredstva za financiranje javnih potreba u zajednici. U pravilu, financijsku potporu primaju one organizacije civilnog društva koje aktivno sudjeluju u kreiranju društvenih zbivanja od kojih korist ima šire građanstvo.

Dosadašnji način dodjele sredstava izmijenjen je Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15. i 37/21). Ova Uredba uvodi unificirani sustav dodjele sredstava organizacijama civilnog društva iz javnih izvora. Temeljem navedene Uredbe, Općina je dužna samostalno, a temeljem lokalnih, regionalnih i državnih strateških dokumenata te temeljem procjene stvarnih potreba na terenu, formirati prioriteta područja financiranja te za iste predvidjeti i osigurati ukupna sredstva u proračunu. Nakon donošenja proračuna, raspisuje se javni natječaj te su udruge svoje prijave dužne dostaviti na propisanim obrascima. Za ocjenjivanje dostavljenih prijava nadležno je Povjerenstvo koje je Općina dužna formirati. Po završetku postupka dodjele sredstava sa svim udrugama Općina sklapa ugovor o financiranju.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je stvaranje poticajnog okružja za širenje društvenih mogućnosti, odnosno za uključivanje čim većeg broja građana u društveno važna događanja sa svrhom stvaranja društvene kohezije i unapređenja kvalitete života.

Specifični cilj je jačanje kapaciteta udruga i unapređenje njihovih upravljačkih i organizacijskih kapaciteta kako bi bili samostalni nosioci društvenih zbivanja u zajednici.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- **Prioritetno područje 1 – Socijalna i zdravstvena skrb i humanitarne djelatnosti**
 - a) Pružanje psihosocijalne i fizičke podrške i rad s oboljelim osobama, osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima
 - b) Rad sa socijalno ugroženim osobama
 - c) Organizacija i provođenje humanitarno socijalnih aktivnosti
 - d) Rad na području suzbijanja širenja bolesti ovisnosti kod djece i mladih te na području prevencije i resocijalizacije, odnosno psihosocijalne rehabilitacije ovisnika
 - e) Zaštita i promocija ljudskih prava

- **Prioritetno područje 2 – Kultura i kulturno-turističke manifestacije**
 - a) Očuvanje nematerijalne baštine, promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine kraja,

- b) Provođenje i organiziranje raznih programa glazbenog, scenskog, likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja
- c) Znanstveno-istraživački rad i izdavaštvo u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa
- d) Izdavačka djelatnost literarnog, glazbenog i scenskog izričaja
- e) Organizacija i sudjelovanje na kulturno umjetničkim i zabavnim manifestacijama

- **Prioritetno područje 3 – Sport, sportske manifestacije i lovstvo**

- a) Poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- b) Osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,
- c) Vođenje i organizacija sportskih natjecanja
- d) Postizanje vrhunskih sportskih uspjeha
- e) Sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- f) Tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- g) Stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

- **Prioritetno područje 4 – Poljoprivreda**

- a) Poticanje konkurentnosti
- b) Edukacija poljoprivrednih proizvođača
- c) Provođenje i organiziranje raznih programa poljoprivrednog značaja

Popis projektnih aktivnosti po svakom prioritetnom području nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Poziva je 48.600,00 EUR:

- Prioritetno područje 1 1.600,00 EUR,
- Prioritetno područje 2 10.000,00 EUR,
- Prioritetno područje 3 33.000,00 EUR,
- Prioritetno područje 4 4.000,00 EUR.

Najmanji i najveći iznosi financijskih sredstava koji se mogu prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu po pojedinim prioritetnim područjima su:

	<u>Najmanji iznos</u>	<u>Najveći iznos</u>
Prioritetno područje 1:	67,00 EUR	500,00 EUR
Prioritetno područje 2:	133,00 EUR	4.000,00 EUR
Prioritetno područje 3:	133,00 EUR	5.000,00 EUR
Prioritetno područje 4:	133,00 EUR	1.500,00 EUR.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prijavitelji su prihvatljivi uz uvjet da:

- Su upisani u Registar udruga;
- Su upisani u Registar neprofitnih organizacija (mora imati RNO broj);
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- udruga koja prijavljuje program je registrirana na području Općine Sveti Petar Orehovec ili provodi projekte/program na području Općine Sveti Petar Orehovec;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno dodijeljenih sredstva iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Neprihvatljivi prijavitelji su organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom i ovim Javnim pozivom.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. Udruge koje su u stečaju,

5. Udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti najviše tri projekta u okviru ovog Javnog poziva. Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioritetnih područja Natječaja.

Planirano trajanje projekata/programa je maksimalno 12 mjeseci, a najduže do 31. prosinca 2024. godine.

2.2 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u Pravilniku o financiranju. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja završnog izvještaja.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s navedenim opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni ili jednokratni bruto iznos naknade,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje **neizravnih troškova**.

Pod prihvatljivim neizravnim troškovima koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva podrazumijevaju se:

- troškovi knjigovodstvenog servisa,
- najam/zakup prostora,
- režije,
- uredski materijal,
- pošta,
- ostali slični troškovi.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.
-

2.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

- obrazac opisa programa ili projekta
- obrazac proračuna programa ili projekta
- popis priloga koji se prilažu prijavi
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Općine Sveti Petar Orehovec putem ovog poziva moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran sredstvima Općine Sveti Petar Orehovec.

3.2. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati poštom, putem dostavljača, osobno (predaja u prijemnom uredu) ili putem elektroničke pošte na e-mail: opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Sveti Petar Orehovec
Poziv za financiranje programa i projekata
udruga koji su od interesa za Općinu Sveti Petar Orehovec u 2024. godini
Sveti Petar Orehovec 12
48267 Orehovec
- ne otvarati -

3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na poziv je 14. lipnja 2024. godine do 15,00 sati bez obzira na način dostave (poštanski žig se ne uvažava).

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. PITANJA VEZANA UZ POZIV

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: opcina-orehovec@svetipetarorehovec.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete poziva,
- 4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete poziva,
- 4.3. Obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe udruga u 2024. godini,
- 4.4. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.

4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Općina Sveti Petar Orehovec ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za otvaranje ponuda).

Povjerenstvo za otvaranje ponuda će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva, a sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Sveti Petar Orehovec, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima

financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.) i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 37/21.). Povjerenstvo radi u skladu s Poslovníkom kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem Izjave o prihvaćanju. Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti (nakon što su upoznati s popisom udruga i partnerskih organizacija koje su se prijavile).

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja provjerava sljedeće uvjete Javnog poziva:

1. Prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku,
2. Prijava sadržava svu propisanu dokumentaciju,
3. Jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
4. Udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija),
5. Lokaciju provedbe projekta,
6. Prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje poziva,
7. Jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
8. Usklađenost statuta udruge s odredbama Zakona o udrugama,
9. Potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Poreznoj upravi.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljeni opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete poziva, Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Općine Sveti Petar Orehovec izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete poziva.

Također, Općina Sveti Petar Orehovec će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE POZIVA

Procjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete poziva provodit će Povjerenstvo za ocjenjivanje ponuda, koje imenuje općinski načelnik, a sastoji se od pet članova, prema sljedećim općim kriterijima:

Redni broj	KRITERIJI ZA OCJENU PROGRAMA/PROJEKTA	Bodovi
	<ul style="list-style-type: none"> • Prioritetno područje 1 • Prioritetno područje 2 • Prioritetno područje 4 	

1.	Usmjerenost na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u lokalnoj zajednici	1 2 3 4 5
2.	Jasno definiran i realno dostižan cilj	1 2 3 4 5
3.	Jasno definirani korisnici	1 2 3 4 5
4.	Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe	1 2 3 4 5
5.	Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti	1 2 3 4 5
6.	Kadrovska osposobljenost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1 2 3 4 5
7.	Osigurano sufinanciranje i iz drugih izvora	1 2 3 4 5
8.	Inovativnost programa/ projekta	1 2 3 4 5
9.	Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Općinom Sveti Petar Orehovec	1 2 3 4 5
10.	Broj članova udruge	1 2 3 4 5
	UKUPNO BODOVA	

Redni broj	KRITERIJI ZA OCJENU PROGRAMA/PROJEKTA Prioritetno područje 3	Bodovi od 1 do 8*
		1= ne udovoljava kriteriju 2= djelomično udovoljava kriteriju 3= udovoljava kriteriju
1.	Usmjerenost na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u lokalnoj zajednici	1 2 3
2.	Jasno definiran i realno dostižan cilj	1 2 3
3.	Jasno definirani korisnici	1 2 3
4.	Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe	1 2 3
5.	Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti	1 2 3
6.	Kadrovska osposobljenost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1 2 3
7.	Osigurano sufinanciranje i iz drugih izvora	1 2 3
8.	Inovativnost programa/ projekta	1 2 3
9.	Broj članova udruge: Do 10 članova – 10 bodova 10-20 članova - 20 bodova Preko 20 članova -30 bodova	10 20 30
10.	Razina natjecanja -nije u sustavu natjecanja = 0 bodova -neformalni sustav natjecanja = 5 bodova -općinska i međuopćinska razina natjecanja = 10 bodova - županijska razina natjecanja = 20 bodova	0 5 10 20
11.	Ostalo (broj skupina u sustavu natjecanja): Nijedna = 0 bodova Jedna = 5 bodova 2 i više = 10 bodova	0 5 10

Programi/projekti koji u postupku ocjenjivanja ne ostvare najmanje 50% od maksimalnog broja mogućih bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za

odobranje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem odlučuje općinski načelnik.

4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva za ocjenjivanje ponuda.

Predlagatelji koji ne zadovoljavaju propisane uvjete poziva mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor općinskom načelniku, koje će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

4.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstvo za ocjenjivanje, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentaciju koja će po potrebi biti tražena:

1. uvjerenje o nekažnjavanju voditelja projekta/programa (za udruge).

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 10 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalnu djelatnost i poljoprivredu, Povjerenstvo za ocjenjivanje predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Općina Sveti Petar Orehovec i predlagatelj kojem su dodijeljena financijska sredstva sklapaju, temeljem Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o

aktivnostima i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Predlagatelji koji ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Općina Sveti Petar Orehovec zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Predlagatelji koji su ostvarili financijsku potporu dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o financijskoj potpori.

Općina Sveti Petar Orehovec ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijska sredstva, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6. VIDLJIVOST PROJEKTA

Udruge moraju osigurati vidljivost financiranja programa od strane davatelja financijskih sredstava. Na svim promotivnim materijalima (publikacije, bilteni, letci, plakati i slično) koji su sufinancirani sredstvima Općine Sveti Petar Orehovec putem ovog natječaja moraju sadržavati na vidljivom mjestu grb i natpis Općina Sveti Petar Orehovec.

Cilj vidljivosti projekta je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Općine Sveti Petar Orehovec koja donira sredstva, te o rezultatima i učincima financiranja programa/projekta.

7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

7.1. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Sveti Petar Orehovec

7.2. Javni natječaj za financiranje projekata / programa udruga koji su od interesa za Općinu Sveti Petar Orehovec

7.3 Upute za prijavitelje

7.4. Natječajna dokumentacija

- Obrazac 10 - Popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu (word format)
- Obrazac 5 - Opisa programa ili projekta (word format)
- Obrazac 6 - proračuna programa ili projekta (Excel format)
- Obrazac 7 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (word dokument)
- Obrazac 14 - izjave o partnerstvu (word dokument)
- Izvod iz Registra udruga Republike Hrvatske za 2024,

- Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Poreznoj upravi iz 2024.

7.5. Dokumentacija za procjenu, ugovaranje i izvještavanje

- Obrazac ugovora o financiranju programa/projekata (word format)
- Obrazac 12 - opisnog izvještaja provedbe programa/projekata (word format)
- Obrazac 13 - financijskog izvještaja provedbe projekata (Excel format).

8. Indikativni kalendar provedbe Poziva

Faze natječajnog postupka	Datum provedbe
Objava poziva	15. 05. 2024.
Rok za dostavu prijava	14. 06. 2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva	10 radnih dana od dana zatvaranja Javnog poziva
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog poziva	8 radnih dana od primitka obavijest
Rok za procjenu prijavu koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva	30 radnih dana od završetka kontole Povjerenstva za provjeru
Rok za objavu Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programme udruga	8 radnih dana od donošenja liste odobrenih projekata/programa od strane Povjerenstva za ocjenjivanje
Rok za sklapanje Ugovora o donaciji za programe/projekte	30 radnih dana od dana objave Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programme udruga

KLASA: 230-01/24-01/02

URBROJ: 2137-20-24-3

Sveti Petar Orehovec, 14. svibnja 2024.

*Fiksni tečaj konverzije 7,53450