



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**



KLASA: 112-03/22-01/01

URBROJ: 2137-20-22-2

Sveti Petar Orehovec, 01. ožujka 2022.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), te odredbe Oglasa za prijam u službu referenta-knjigovođe u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 112-03/22-01/01, URBROJ: 2137-20-22-1 od 01. ožujka 2022. godine) objavljuju se:

## **PODACI O OPISU POSLOVA I PODACI O PLAĆI**

službenika za radno mjesto referent-knjigovođa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec

### **1. OPIS POSLOVA**

Referent-knjigovođa u Jedinstvenom upravnom odjelu obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove šifriranja, kontiranja i knjiženja u glavnu knjigu proračuna iz računovodstvenih isprava, zaprima i knjiži ulazne račune u Knjigu ulaznih računa, izrađuje izlazne račune i knjiži izlazne račune u Knjigu izlaznih računa, izrađuje naloge za plaćanje i obavlja unos naloga za plaćanje te izrađuje prijedloge plaćanja obveza putem kompenzacija za Općinu i proračunske korisnike,
- Vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge) i obavlja poslove vezane uz pokretanje i naplatu ovršnih postupaka,
- Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, vodi blagajničko poslovanje, uplate u blagajnu i isplate iz blagajne, izrađuje blagajničke izvještaje i obavlja knjiženja blagajničkih izvještaja u glavnu knjigu obavlja poslove prijema i otpreme pošte,
- Vodi evidenciju polica osiguranja imovine Općine, službenika i namještenika, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito sagrađenih zgrada, evidenciju zakupnine za poslovne prostore, javne površine, poljoprivredno zemljište i ostale evidencije prihoda općinskog proračunaprati propise vezane za obračun poreza i doprinosa,
- Sudjeluje u razradi razvojnih programa, prati objave natječaja te izrađuje programe za prijavu na natječaje,
- Obavlja poslove prijema i otpreme pošte, vodi knjigu za poštu i vodi evidenciju prisutnosti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

## **2. PODACI O PLAĆI**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova iznosi 1,85, a osnovica za obračun plaće iznosi 4.056,10 bruto.

## **3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjuja provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

## **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

### **1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**

#### PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Natječaj temelje se na slijedećim propisima:

#### OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst, 5/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20),

#### POSEBNI DIO:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne Novine“ broj 75/21)
2. Zakon o računovodstvu („Narodne Novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20. i 47/20)
3. Zakon o proračunu („Narodne Novine“ broj 144/21)

## **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku kandidata na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenoga vremena i rasporeda na testiranje.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- Napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- Razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua buduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pismenog testiranja sposobnosti kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, povjerenstvo dostavlja pročelnici.

Pročelnica Općine Sveti Petar Orehovec donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na Natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete Natječaja.

**POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE  
TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE SVETI PETAR  
OREHOVEC.**

**PROČELNICA:**  
Martina Hasanec