



REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
OPĆINSKI NAČELNIK



KLASA: 363-02/21-01/04

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 12. listopada 2021.

**DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA**  
**za izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine**  
**Sveti Petar Orehovec**

# 1. JAVNI POZIV

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec  
KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine Općinski  
načelnik Općine Sveti Petar Orehovec raspisuje

## JAVNI POZIV za izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine Sveti Petar Orehovec

### 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj: OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
Sveti Petar Orehovec 12, 48267 Orehovec  
OIB: 06622464897  
MB: 2574942  
Tel/fax: 048/856-141  
E mail: [opcina-orehovec@kc.t-com.hr](mailto:opcina-orehovec@kc.t-com.hr)  
Internet stranica: [www.svetipetarorehovec.hr](http://www.svetipetarorehovec.hr)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Franjo Poljak, općinski načelnik

Kontakt osoba za provedbu postupka: Martina Hasanec, pročelnica JUO Općine Sveti Petar  
Orehovec.

Tel/fax: 048/856-141, e-mail: [procelnik@svetipetarorehovec.hr](mailto:procelnik@svetipetarorehovec.hr)

Kontakt osoba za pregled predmeta nabave: Franjo Poljak, općinski načelnik Općine Sveti Petar  
Orehovec, tel/fax: 048/856-141. Mob: 099/4443069 e-mail: [opcina-orehovec@kc.t-com.hr](mailto:opcina-orehovec@kc.t-com.hr)

### 2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s  
ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje  
ocijenjenu ponudu.

### 3. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave su radovi modernizacije javne rasvjete na području Općine Sveti Petar Orehovec  
sukladno Troškovniku u prilogu ovog Poziva.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:  
15/2021

CPV OZNAKA PREDMETA NABAVE:  
45316110-9 Instalacija cestovne rasvjete

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:  
330.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

ROK VALJANOSTI PONUDE:  
60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:  
Općina Sveti Petar Orehovec

POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA:  
Početak radova je odmah po potpisu ugovora o radovima.  
Rok završetka radova je 50 dana od dana potpisa ugovora.

#### PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi: Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, svakim radnim danom od 8 do 15 sati te na web stranici Općine Sveti Petar Orehovec, [www.svetipetarorehovec.hr](http://www.svetipetarorehovec.hr)

#### **4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA**

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ovog javnog poziva.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, osiguranje i organizaciju odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostavom privremene regulacije prometa, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke, eventualni popust i naknadu šteta koje mogu nastati tijekom izvođenja radova.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške.

#### **5. TROŠKOVNIK**

Sve radove potrebno je izvesti prema opisu u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog javnog poziva. Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene, a sve stranice potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja.

U jedinične cijene svih stavki iz troškovnika potrebno je uključiti sve troškove nabave, transporta, ugradnje materijala, kao i sav potreban rad i pomoćne radnje, te osnovni i pomoćni materijal što je potrebno za postizanje potpune gotovosti.

Radove treba obaviti bez nanošenja štete na ostalim objektima i posjedima uz cestu.

## 6. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općine Sveti Petar Orehovec ([www.svetipetarorehovec.hr](http://www.svetipetarorehovec.hr)) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda i sva pripadajuća dokumentacija se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 1
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 2
- Tražene dokaze sposobnosti
- Tehničku dokumentaciju kojom se dokazuje da ponuđene svjetiljke udovoljavaju tehničkim zahtjevima iz ovog javnog poziva i Troškovnika
- Izjavu u kojoj će biti naznačen jamstveni rok za ugrađenu opremu i radove
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Ostalu dokumentaciju traženu u javnom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice se u ponudi označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Ispravci u ponudi u tiskanom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

## 7. OBVEZNI DOKAZI SPOSOBNOSTI

Sve navedene dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od

gospodarskih subjekata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije, relevantan je dan objave javnog poziva – **12.10.2021.**

**a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca.

**b) Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana.

**c) Izjava o nekažnjavanju** koju daje osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja – Obrazac 3,

#### **d) Dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

Gospodarski subjekti moraju dokazati da zadovoljavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da imaju potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da imaju dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt je kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti obvezan dostaviti sljedeće:

1. Dokaz da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na istim ili sličnim predmetima nabave čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti. Istim ili sličnim predmetima nabave smatraju se poslovi modernizacije javne rasvjete ili izgradnje nove javne rasvjete. Kao dokaz dostavlja se Izjava o broju izvršenih ugovora modernizacije javne rasvjete ili izgradnje nove javne rasvjete u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koja mora sadržavati najmanje naziv izvođača, naručitelja, predmet nabave, datum ugovora i vrijednost. Uz Izjavu potrebno je dostaviti potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni za sve ugovore koji su navedeni u Izjavi.

2. Dokaz da ima na raspolaganju inženjera gradilišta ili voditelja radova elektrotehničke struke. Kao dokaz potrebno je dostaviti Izjavu kojom gospodarski subjekt izjavljuje da će imati na raspolaganju traženog stručnjaka kojeg mora navesti imenom i prezimenom s napomenom da će upravo navedena osoba sudjelovati u izvršavanju ugovora. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta (ponuditelja).

3. Dokaz da raspolaže s potrebnim tehničkim resursima – minimalno jedno vozilo s hidrauličnom platformom (auto košara) visine minimalno 12 m. Kao dokaz potrebno je dostaviti

Izjavu kojom gospodarski subjekt izjavljuje da će imati na raspolaganju traženo vozilo. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta (ponuditelja)

## **8. TEHNIČKI ZAHTJEVI**

Ponuđene svjetiljke moraju odgovarati svim tehničkim zahtjevima i specifikacijama navedenima u Troškovniku. Kao dokaz da ponuđene svjetiljke odgovaraju tehničkim zahtjevima i specifikacijama prema Troškovniku ponuditelj treba dostaviti tehničku dokumentaciju svih ponuđenih svjetiljki:

- tehnički listovi, katalozi, brošure i sl. s navedenim tehničkim karakteristikama i slikovnim prikazom svjetiljke
- ENEC certifikat ili jednakovrijedan certifikat izdan od akreditirane agencije
- svjetlotehnički proračuni i svjetlotehničke krivulje kojima se dokazuje da ponuđene svjetiljke zadovoljavaju svjetlotehničke uvjete navedene u normi HRN EN 13201-2:2016, uz proračunske parametre navedene u troškovniku. Svjetlotehnički proračun se dostavlja u digitalnom obliku na digitalnom mediju (CD, DVD, USB) izrađen korištenjem besplatnog i javno dostupnog programskog alata RELUX, te u tiskanom obliku ovjerenom od strane bilo kojeg ovlaštenog inženjera elektrotehnike. Svjetlotehničke krivulje se dostavljaju kao \*.ldt ili \*.ies datoteke za sve ponuđene svjetiljke. Pomoću istih Naručitelj zadržava pravo sam izraditi svjetlotehnički proračun radi provjere ispravnosti priloženog svjetlotehničkog proračuna. U slučaju dostavljanja različitog svjetlotehničkog proračuna u tiskanom obliku od onog dostavljenog na digitalnom mediju ili proračuna napravljenog od strane Naručitelja u istom programskom alatu, smatrat će se da je ponuditelj dostavio nepravilnu ponudu i ista će biti odbijena. Za dostavljene svjetlotehničke krivulje ponuditelj mora dostaviti ispitno izvješće izdano od strane akreditiranog laboratorija, koji je izvršio snimanje istih.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi traženu tehničku dokumentaciju ili se pokaže da dostavljeni podaci nisu u skladu s ponuđenim i traženim karakteristikama svjetiljke, smatrat će se da je Ponuditelj povrijedio odredbe o ozbiljnosti ponude odnosno da je dao neistinite podatke te će ponuda biti odbijena i naplatit će se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Prije odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj ima pravo zatražiti uzorke svih ponuđenih svjetiljki radi provjere tehničkih karakteristika, a Ponuditelj je iste dužan dostaviti u roku od 10 dana.

Nakon izvođenja radova, a prije primopredaje radova i ovjere okončane situacije, izvršit će se o trošku Naručitelja mjerenje rasvijetljenosti prometnica sukladno pravilima struke od strane stručne i ovlaštene osobe. Mjerenje rasvijetljenosti prometnica izvršit će se sukladno normi HRN EN 13201-3:2016 na karakterističnim uzorcima rasvijetljene dionice prometnice između dvije svjetiljke, koji odgovaraju karakterističnim uzorcima prometnica navedenima u Troškovniku. Ukoliko se mjerenjima pokaže da izmjerene vrijednosti bilo koje mjerene površine ne zadovoljavaju zahtjeve prema normi HRN EN 13201-2:2016 za klasu prometnice definiranu prema Troškovniku, Naručitelj ima pravo odbiti primopredaju radova, a Izvođač ima obvezu otkloniti nedostatke o svom trošku u roku 30 dana.

## **9. JAMSTVA**

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 9.000,00 kuna u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili novčani polog na žiro-račun naručitelja.

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 9.000,00 kn, i to na žiro-račun naručitelja broj: HR0923600001844200001, model **HR68** poziv na broj **7706-OIB**, opis **plaćanja – „polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj 15/2021**

“. Gospodarski subjekt treba uz ponudu priložiti dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju nakon što ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu potpiše ugovor o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ostalim ponuditeljima najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (60 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- dostavljanja neistinitih podataka
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- nedostavljanja uzoraka ponuđenih svjetiljki na zahtjev Naručitelja u traženom roku
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Izabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini 10% ugovorene vrijednosti radova, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza te kao jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem radova koji su predmet ugovora.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu i izvedene radove iznosi minimalno 5 godina.

Gospodarski subjekt uz ponudu mora priložiti Izjavu u kojoj će biti naznačen jamstveni rok za ugrađenu opremu i radove (Obrazac 4)

Gospodarski subjekt uz ponudu obavezno mora dostaviti Izjavu proizvođača svjetiljki o jamstvenom roku za svjetiljke u trajanju minimalno 5 godina, izdanu i ovjerenu od strane proizvođača svjetiljki, namjenski sastavljenu na ime Naručitelja. U Izjavi mora biti navedeno da će jamstvo minimalno pokrivati kvar izvora svjetlosti, električnih dijelova, elektroničkih sklopova i mehaničkih dijelova svjetiljke. U ovoj Izjavi proizvođača o jamstvenom roku mora biti naveden jamstveni rok jednak ili veći od roka navedenog u Izjavi ponuditelja o jamstvenom roku.

Izabrani ponuditelj će prilikom predaje okončane situacije, dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% od ukupne vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a na rok od 5 godina od dana izvršene primopredaje.

## **10. VRIJEDNOST UGOVORENIH RADOVA I PLAĆANJE**

Vrijednost ugovorenih radova ugovara se po sistemu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina.

Naručitelj će vršiti plaćanje po ispostavljenim računima – situacijama u roku od 30 dana. Naručitelj ne odobrava avans.

## 11. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji	Maksimalni broj bodova
a) Cijena:	85
b) Broj izvršenih ugovora:	15
<b>Ukupno:</b>	<b>100</b>

### a) Cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 85.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$C_n = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{cijene ponude koja je predmet ocjene} * 85.$

( $C_n = \text{broj bodova po kriteriju cijene}$ )

### b) Broj izvršenih ugovora

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj izvršenih ugovora modernizacije javne rasvjete ili izgradnje nove javne rasvjete u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

BODOVANJE: Ponuda u kojoj je iskazan najveći broj izvršenih ugovora modernizacije javne rasvjete ili izgradnje nove javne rasvjete dobit će najveći broj bodova. Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$R_n = \text{Broj izvršenih ugovora ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene} / \text{Najveći broj izvršenih ugovora ponuđen u postupku javne nabave} * 15.$

( $R_n = \text{broj bodova po kriteriju broja izvršenih ugovora}$ )

## ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

$U_n = C_n + R_n$

$U_n = \text{ukupni broj bodova}$

U svrhu bodovanja ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

za kriterij b.) Izjavu o broju izvršenih ugovora modernizacije javne rasvjete ili izgradnje nove javne rasvjete u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koja mora sadržavati najmanje naziv ponuditelja, naručitelja, predmet nabave, datum ugovora i vrijednost. Uz Izjavu je potrebno dostaviti i potvrde naručitelja o uredno izvršenim ugovorima za sve ugovore koji su navedeni u izjavi.



## 12. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
Sveti Petar Orehovec 12  
48267 Orehovec

s naznakom „PONUDA ZA MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC (NE OTVARAJ)“

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **do 21. listopada 2021. do 15,00 sati** na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ovog javnog poziva. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

## 13. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude koje pristignu naručitelju nakon početka otvaranja, neće se otvarati niti razmatrati.

## 14. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ukoliko javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku od 5% i manju, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške u roku od dva dana.

## **15. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj će u roku 8 dana od odabira najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili objaviti na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

## **16. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI**

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

## **17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje na žiro-račun izvoditelja vrši se po okončanoj situaciji u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije od strane nadzornog inženjera.

## **18. PROPISI**

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**  
Franjo Poljak

**PRILOZI:**

1. OBRAZAC 1 - PONUDBENI LIST
2. OBRAZAC 2 - TROŠKOVNIK
3. OBRAZAC 3 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
4. OBRAZAC 4 - IZJAVA PONUDITELJA O JAMSTVENOM ROKU

**OBRAZAC 1 – PONUDBENI LIST**

Broj ponude:		Datum ponude:	
Naručitelj:	OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC Sveti Petar Orehovec 12, 48267 Orehovec OIB: 06622464897		
Predmet nabave:	Modernizacija javne rasvjete na području Općine Sveti Petar Orehovec		
Naziv ponuditelja:			
Sjedište:			
OIB:			
U sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:			
Žiro račun (IBAN) i naziv banke ponuditelja:			
Telefon:		Fax:	
E-mail:			
Kontakt osoba:			

	Cijena (u kunama)
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Ukupna cijena ponude:	

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

Za ponuditelja:

M. P.

(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog  
subjekta)

### OBRAZAC 3 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 2. istog zakona

---

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog tijela ili ima ovlasti za zastupanje)

u gospodarskom subjektu:

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

dajem slijedeću

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, OIB)

iz \_\_\_\_\_

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_

izdane od \_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom nisu osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (« Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje

M.P. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

#### OBRAZAC 4 - IZJAVA PONUDITELJA O JAMSTVENOM ROKU

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz  
\_\_\_\_\_ (naziv mjesta), broj osobne iskaznice/putovnice:  
\_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja  
\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog  
subjekta), OIB \_\_\_\_\_, izjavljujem/o kako  
nudimo jamstveni rok u trajanju od \_\_\_\_\_ (broj godina). Navedeno  
potvrđujem/o svojim potpisom i pečatom.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021.

M.P.

\_\_\_\_\_

(Ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

Izjava se daje za potrebe javne nabave ev. broj nabave: 15/2021