

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017), članka 30. Statuta Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost sakupljanja otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- adresa reciklažnog dvorišta,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge,
- ugovorna kazna.

##### **Članak 2.**

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

## **2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 3.**

Na cjelokupnom području Općine Sveti Petar Orehovec javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža Komunalno poduzeće d.o.o. (u daljnjem tekstu: **davatelj javne usluge**).

## **3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE**

### **Članak 4.**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

## **4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 5.**

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 220 litara, 770 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara i 10 000 litara.

Ukoliko količina otpada premašuje volumen spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, otpad se prikuplja u doplatnoj vreći za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja usluge volumena 120 litara.

Korisnik može po potrebi zamijeniti postojeći spremnik spremnikom manjeg ili većeg volumena s time da snosi trošak nabave novog spremnika.

### **Članak 6.**

Ako se uz spremnik za miješani komunalni otpad učestalo pojavljuju dodatne vreće davatelj usluge će zamijeniti postojeći spremnik većim ili postaviti dodatni spremnik bez prethodne suglasnosti korisnika usluge.

### **Članak 7.**

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara, 1100 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

## Članak 8.

Papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju sakupljaju se u spremnicima za reciklabilni otpad volumena 120 litara i 1100 litara koje osigurava davatelj usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, spremnicima 5m<sup>3</sup> i 10 m<sup>3</sup> koje osigurava korisnik usluge dok se staklo i tekstil sakupljaju putem spremnika na javnoj površini.

Iznimno, ako korisniku nije dostatan volumen spremnika za reciklabilni otpad, može koristiti i vreću za reciklabilni otpad volumena 120 litara s logotipom davatelja javne usluge.

## Članak 9.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu davatelja usluge i mobilnom reciklažnom dvorištu.

## Članak 10.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja javne usluge).

Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na pisani zahtjev korisnika osigurati i dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu, sukladno rasporedu davatelja usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

## Članak 11.

Standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

## Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

## **5. DINAMIKA SAKUPLJANJA OTPADA**

### Članak 13.

Miješani komunalni otpad prikuplja se dva puta mjesečno, a biootpad iz biorazgradivog otpada prikuplja se jednom tjedno.

Papir i karton, otpadna plastika te otpadni metal sakupljaju se jednom mjesečno.

Glomazni otpad sakuplja se dva puta godišnje sukladno rasporedu davatelja javne usluge od čega je jedan odvoz besplatan.

## **6. POPIS ADRESA RECIKLAŽNOG I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

### **Članak 14.**

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Cubinec 30 u Križevcima i mogu ga koristiti bez naknade korisnici usluge s područja Općine.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja javne usluge.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja javne usluge (termini sakupljanja), odnosno na drugi prikladan način dostupan korisnicima javne usluge.

## **7. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 15.**

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u dajnjem tekstu: Izjava).

Davatelj usluge povremeno će vršiti kontrolu sljedećih činjenica:

- da li korisnik usluge stvarno kompostira,
- da li korisnik usluge u ostale spremnike koji nisu namijenjeni odlaganju biootpada odlaže biootpad.

Ukoliko je davatelju usluge onemogućena kontrola ili se kontrolom utvrdi jedna od činjenica iz stavka 4. ovog članka, davatelj javne usluge će korisniku usluge dodijeliti spremnik za sakupljanje biootpada, te nakon toga naplaćivati uslugu sukladno važećem cjeniku.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje papira i kartona, otpadne plastike, otpadnog metala i drugih vrsta koje su namijenjene recikliranju na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga

## **8. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 16.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzimati sadržaje spremnika sukladno dinamici određenoj člankom 13. ove Odluke
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad odložen u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o prezetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

## **9. OBVEZE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 17.**

Korisnik usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, osim u slučaju kada posjeduje vlastiti komposter ili kompostišta tada se izuzima iz obveze predavanja biootpada davatelju javne usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini, u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u standardiziranim spremnicima za otpad,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju.

## 10. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 18.

Cijena obvezne javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena obvezne javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obavezne minimalne javne usluge,
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena ugovorne kazne.

### Članak 19.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

CMJUK – cijena obvezne minimalne javne usluge s vlastitim kompostištem,

CMJUS – cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO (biorazgradivog komunalnog otpada),

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku,

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

UK – cijena ugovorne kazne,

Cijena sa kompostištem:

$$C = \text{CMJUK} + (\text{JCVM} \times \text{BPM} \times \text{U}) + \text{UK}$$

Cijena sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada:

$$C = \text{CMJUS} + (\text{JCVM} \times \text{BPM} \times \text{U}) + \text{UK}$$

### Članak 20.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto, a pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Iznimno, od plaćanja cijene javne usluge oslobođeni su korisnici usluge koji trajno ne koriste nekretninu sukladno članku 25. ove Odluke.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

#### Članak 21.

Za korištenje većih spremnika od 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup> i press kontejnera pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

#### Članak 22.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja javne usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec.

Cjenik javne usluge nije sastavni dio ove Odluke.

### **11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA**

#### Članak 23.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara.

Davatelj javne usluge će u Izjavi predložiti udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji im je dodijeljen.

U slučaju kada nije postignut sporazum o udjelu korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika, odnosno davatelj javne usluge o tome nije pravovremeno obaviješten, primjenjivat će se onaj udio korisnika usluge koji je predložio davatelj usluge.

#### Članak 24.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju pri čemu mora biti ispunjen kriterij iz članka 23. stavak 2. ove Odluke.

Ovakva izmjena primijenit će se u idućem obračunskom razdoblju.

### **12. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI**

#### Članak 25.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine uz predočenje dokumentacije na zahtjev davatelja javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavu javne usluge zbog nekorištenja nekretnine, korisnik usluge je dužan vratiti zadužene spremnike i podmiriti financijske obveze prema davatelju javne usluge.

Davatelj javne usluge povremeno će kontrolirati status odjavljene nekretnine.

Ukoliko se utvrdi da korisnik usluge koristi odjavljenu nekretninu, obračunat će mu se Ugovorna kazna sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

### **13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 26.**

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja putem barkoda) za pojedinog korisnika usluge.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivene digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

### **14. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 27.**

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom redu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti korisniku usluge jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj



namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **15. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 28.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredajumješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sadržaje ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik davatelja javne usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

## **16. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 29.**

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

## **17. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)**

### **Članak 30.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) općinski načelnik će na temelju prijedloga Državnog ureda za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Koprivnica, posebnom Odlukom urediti način provedbe Ugovora o korištenju javne usluge kojom će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioriteta, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

### **Članak 31.**

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

## **18. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 32.**

Ugovorna kazna je iznos koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu,,
- ako korisnik usluge odlaže u spremnik otpad koji tu ne pripada, obračunat će se ugovorna kazna jednokratno po odvozu,
- ako korisnik usluge Izjavom iz članka 27. ove Odluke potvrdi da kompostira kod kuće, a davatelj usluge terenskom provjerom utvrdi da korisnik usluge navedeno ne radi već biootpad predaje u ostale spremnike,
- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za komunalni otpad ugovorna kazna obračunat će se jednokratno.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje definira se u Cjeniku davatelja javne usluge.

## **19. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA OTPADA**

### **Članak 33.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada pisanim putem na adresu davatelja usluge, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj javne usluge dužan je na prigovore odgovoriti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

## **20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Davatelj javne usluge obvezuje se ispuniti tehničko – tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika na cijelom području Općine najkasnije do 1. studenoga 2018. godine.

Do ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, naplata javne usluge naplaćivati će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 363-05/18-01/01

URBROJ: 2137/20-18-1

Sveti Petar Orehovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus